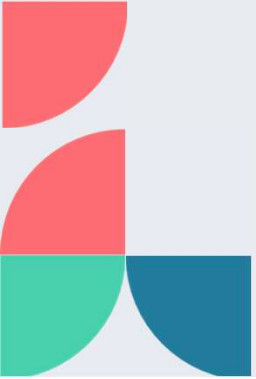


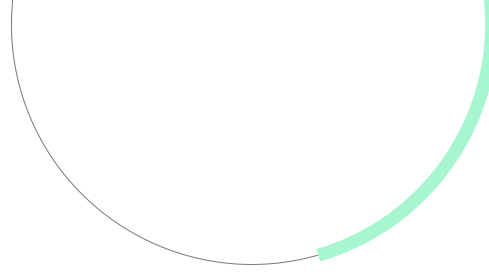


الخطة التشغيلية

٢٠٢٤

جمعية التنمية
الأهلية بحلة محيش





الرؤية

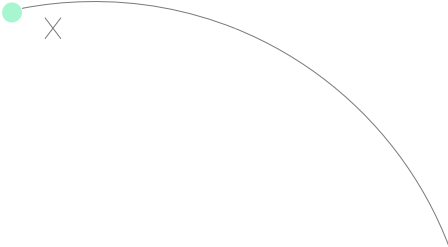
التميز والريادة في العمل والاجتماعي والتطوعي لتلبية احتياجات المجتمع وتمكين المستفيدين.

الرسالة

تقديم خدمات وبرامج اجتماعية وتنموية تحقق التكافل الاجتماعي واستحداث برامج وشراكات متميزة ومتنوعة تسهم في تمكين المستفيد من أفراد المجتمع.

القيم

النزاهة والشفافية، التميز والجودة، المبادرة والعطاء، العمل الجماعي، المسؤولية



الاهداف

تهدف الجمعية إلى تحقيق الأهداف التالية:

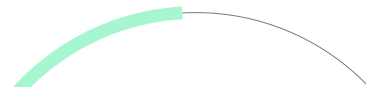
- تعزيز الوعي وتفعيل قيم التواصل في المجتمع.
- تمكين وتطوير قدرات ومهارات المجتمع.
- المساهمة في إقامة فعاليات مجتمعية متميزة.
- تنمية الموارد واستدامتها.
- تحقيق التميز المؤسسي.
- تعزيز الانتماء وتنمية الروابط الاجتماعية بين الأهالي.
- تلمس احتياجات المجتمع المحلي والتعبير عنه والمساهمة في تلبيته بالشراكة مع الجهات المتخصصة.



المشاريع المقدمة للمستفيدين

تفعيل اليوم الوطني	٢	وحدة العمل التطوعي	١
تفعيل الرياضة للمجتمع	٤	لقاءات المعايدة واستقبال الحجاج	٣
برنامج حرفيون	٦	حملة التبرع بالدم	٥
برنامج صحي	٨	مركز النشاط الرياضي	٧
مهرجان يوم التأسيس	١٠	برنامج حياة أسرية سعيدة	٧
		برنامج استقبال الحجاج	٧

× ×
× ×
× ×
× ×
× ×



الهدف التشغيلي: وضع آلية فاعلة للتواصل مع رجال الأعمال وبصورة مستمرة وفاعلة

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
١	قاعدة بيانات بجميع فاعلي الخير ورجال الأعمال في المنطقة	حصر رجال الاعمال وفاعلي الخير في المنطقة	1\1\2024	30\5\2024	٥ أشهر	منسق العلاقات العامة
		تحديد الوسائل الفاعلة في التواصل مع رجال الاعمال في المنطقة	1\6\2024	15\6\2024	شهر	
		اعتماد خطة التواصل الزمنية والوسائل من الادارة التنفيذية	17\6\2024	30\6\2024	١٣ يوم	
		تحديد الزمن والتوقيت للتواصل مع رجال الأعمال	1\7\2024	5\7\2024	٥ ايام	
		البدء بالتنفيذ والتواصل مع رجال الاعمال	6\7\2024	6\8\2024	شهر	
		قياس النتائج المتحققة من التواصل	10\7\2024	10\8\2024	شهر	
		تحديد الوسائل الأكثر فاعلية ومناسبة للتواصل	11\8\2024	11\9\2024	شهر	
		تعديل الوسائل بناء على الفاعلية في الأثر	10\7\2024	10\8\2024	شهر	
		التقرير الختامي السنوي للتواصل مع رجال الاعمال	1\9\2024	1\10\2024	شهر	

الهدف التشغيلي: زيادة نسبة اعضاء الجمعية العمومية

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
١	عدد الأعضاء الجمعية العمومية الجدد	عمل خطة اعلامية لاستقطاب أعضاء جدد	1\1\2024	30\5\2024	٥ أشهر	المنسق الاعلامي
		تحديد شخصيات بارزة للانضمام لعضوية الجمعية	1\6\2024	15\6\2024	شهر	منسق العلاقات
		زيارة المجالس والديوانيات للتعريف بعضوية الجمعية	17\6\2024	30\6\2024	١٣ يوم	مجلس الادارة
		تحديد الزمن والتوقيت للزيارات	1\7\2024	5\7\2024	٥ ايام	منسق العلاقات
		البدء بتنفيذ الزيارات	6\7\2024	6\8\2024	شهر	مجلس الادارة
		قياس النتائج المتحققة من الزيارة	10\7\2024	10\8\2024	شهر	الادارة التنفيذية
		تعديل الوسائل بناء على الفاعلية في الأثر	11\8\2024	11\9\2024	شهر	منسق العلاقات
		شكر وتقدير للمستضيفين	10\7\2024	10\8\2024	٥ ايام	المنسق الاعلامي

الهدف التشغيلي: اعداد تقارير سنوية للأعمال والمشاريع (مرئية ومقروءة) ونشرها على المستهدفين

المسؤول	المدة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراءات	المؤشر	م
المنسق الاعلامي	طوال السنة	٢٠٢٤\١٢\٣٠	٢٠٢٤\١\١	حصر جميع المشاريع والأنشطة الخاصة بالجمعية	١٢ تقرير شهري على الأقل	١
		٢٠٢٤\١٢\٣٠	٢٠٢٤\١\١	إعداد مقترح بالمشاريع التي يتم تحويلها الى مرئية		
		٢٠٢٤\١٢\٣٠	٢٠٢٤\١\١	إعتماد المشاريع من قبل الادارة		
		٢٠٢٤\١٢\٣٠	٢٠٢٤\١\١	اعداد المحتوى للمشاريع (مرئي ومقروء)		
		٢٠٢٤\١٢\٣٠	٢٠٢٤\١\١	اعتماد المحتوى من الادارة		
		٢٠٢٤\١٢\٣٠	٢٠٢٤\١\١	اعداد التصاميم والمونتاج لجميع المشاريع		
		٢٠٢٤\١٢\٣٠	٢٠٢٤\١\١	اعتماد التصاميم والمونتاج		
		٢٠٢٤\١٢\٣٠	٢٠٢٤\١\١	نشر التصاميم المعتمدة شهريا عبر وسائل التواصل عامة وخاصة للمستهدفين		

الهدف التشغيلي: وضع آلية تخزين الأصول والمواد وضبط عمليات الصرف من المخازن

م	المؤشر	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول
١	برنامج متكامل يحوي جميع الأصول محدث بشكل دوري	حصر جميع الأصول	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\١٢\٣٠	طوال السنة	الخدمات المساندة، المحاسب
		فرز الأصول التالفة والغير تالفة	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\١٢\٣٠		الخدمات المساندة
		تسجيل الأصول الغير تالفة في النظام وترقيمها	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\١٢\٣٠		الخدمات المساندة
		تسجيل الأصول التالفة بمحضر رسمي لاستكمال العمليات النظامية للاتلاف وترقيمها	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\١٢\٣٠		الخدمات المساندة
		اعتماد آلية التخزين من قبل مجلس الادارة	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\٤\٣٠		المسؤول التنفيذي
		بدء العمل وفق الآلية المعتمدة للتخزين	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\١٢\٣٠		الخدمات المساندة
		وضع آلية للتفتيش والتأكد من الصحة والسلامة	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\٥\٣٠		المسؤول التنفيذي
٢	آلية تخزين وصرف جميع الاصول والتبرعات العينية	اعتماد آلية للرقابة والتفتيش على السلامة في المخازن والمستودعات	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\١٢\٣٠	طوال السنة	مجلس الادارة
		التقرير السنوي عن المخازن	٢٠٢٤\١\١	٢٠٢٤\١٢\٣٠		الخدمات المساندة